

**PROCESREGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP**  
**STICHTING GESCHILLEN INSTANTIE PENSIOENFONDSEN**

versie 7 december 2023



Toelichting Procesreglement commissie van beroep

*In dit procesreglement zijn procesregels opgenomen voor de behandeling van geschillen door de commissie van beroep. De commissie van beroep behandelt en doet uitspraken in beroep van de bindende uitspraken van de geschillencommissie.*

*Dit procesreglement omvat regels over welke geschillen aan de commissie van beroep kunnen worden voorgelegd, hoe die geschillen worden behandeld en welke procedureregels daarbij gelden. In het procesreglement is geregeld tot welke uitspraak de commissie van beroep kan komen. De commissie van beroep kan alleen bindende uitspraken doen.*

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1 – Definities .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1 – Definities.....	4
<b>Hoofdstuk 2 – Bevoegdheid en welke geschillen worden behandeld.....</b>	<b>5</b>
Artikel 2 – Bevoegdheid commissie van beroep.....	5
Artikel 3 – Geschillen die niet worden behandeld in beroep .....	6
<b>Hoofdstuk 3 – Indienen van een beroep.....</b>	<b>7</b>
Artikel 4– Indienen van beroep .....	7
Artikel 5 – Wijze van indienen van een beroep .....	7
Artikel 6 – Bevestigen ontvangst beroep .....	7
Artikel 7 – Beroep niet behandelbaar .....	8
Artikel 8 – Bezwaar tegen het niet behandelen van het beroep.....	8
Artikel 9 – Financiële bijdrage .....	8
<b>Hoofdstuk 4 – Behandeling en praktische zaken .....</b>	<b>9</b>
Artikel 10 – Opvolgen uitspraak van de geschillencommissie na instellen beroep.....	9
Artikel 11 – Informatieverzoek.....	9
Artikel 12 – Termijnen voor het voldoen aan een verzoek .....	9
Artikel 13 – Vertegenwoordiging.....	10
Artikel 14 – Taal.....	10
Artikel 15 – Communiceren met GIP.....	10
Artikel 16 – Niet meewerken aan de behandeling van het beroep .....	11
Artikel 17 – Intrekken beroep .....	12
Artikel 18 – Minnelijke regeling.....	12
Artikel 19 – Geheimhouding .....	12
<b>Hoofdstuk 5 – Behandeling door de commissie van beroep .....</b>	<b>13</b>
Artikel 20 – Samenstelling commissie van beroep.....	13
Artikel 21 – Start behandeling door de commissie van beroep.....	13
Artikel 22 – Schriftelijk onderzoek .....	14
Artikel 23 – Mondelinge behandeling.....	14
Artikel 24 – Vervolg procedure na de mondelinge behandeling.....	15
Artikel 25 – Aanhouden van het beroep .....	15
<b>Hoofdstuk 6 – Bewijsregels en afbakening van het geschil.....</b>	<b>16</b>
Artikel 26 – Regels rondom het leveren en beoordelen van bewijsstukken.....	16
Artikel 27 – De beoordeling van een beroep.....	17

<b>Hoofdstuk 7 – De uitspraak</b> .....	<b>18</b>
Artikel 28 – Uitspraak .....	18
Artikel 29 – Verbeteren evidente vergissing .....	19
Artikel 30 – Gevolgen gedeeltelijke uitspraak van de commissie van beroep.....	19
<b>Hoofdstuk 8 – Sluiting dossier</b> .....	<b>20</b>
Artikel 31 – Sluiten dossier van beroep .....	20
<b>Hoofdstuk 9 – Vernietigen of niet naleven van een bindende uitspraak</b> .....	<b>21</b>
Artikel 32 – Niet opvolgen van de bindende uitspraak door het pensioenfonds .....	21
<b>Hoofdstuk 10 – Waarborging onafhankelijkheid, onpartijdigheid en deskundigheid</b> .....	<b>22</b>
Artikel 33 – Onafhankelijk, onpartijdig en deskundig.....	22
Artikel 34 – Verschoning en wraking .....	22
<b>Hoofdstuk 11 – Bepalingen omtrent dit reglement</b> .....	<b>24</b>
Artikel 35 – Uitleg, aanvulling of afwijken van het reglement .....	24
Artikel 36 – Vaststelling en wijziging van het reglement .....	24
Artikel 37 – Datum van inwerkingtreding .....	24

## Hoofdstuk 1 – Definities

### Artikel 1 – Definities

In dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

- a. appellant: de partij die beroept instelt bij de commissie van beroep;
- b. bestuur: bestuur als genoemd in de statuten van GIP;
- c. bewijsmiddelen: alle vormen van bewijs die door de partijen zijn aangeleverd;
- d. commissie van beroep: de commissie van beroep van GIP;
- e. commissievoorzitter: het lid van de commissie van beroep dat bij de behandeling van een geschil de commissie van beroep voorziet en daartoe door de voorzitter is aangewezen;
- f. GIP: stichting Geschillen Instantie Pensioenfondsen;
- g. geschil: een geschil ontstaan na de gehele of gedeeltelijke afwijzing van een klacht over de uitvoering van het pensioenreglement door het pensioenfonds of een klacht als bedoeld in artikel 14j, derde lid Besluit Uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling;
- h. geschillencommissie: de geschillencommissie van GIP;
- i. verzoeker: de deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde of andere aanspraakgerechtigde die een geschil tegen het pensioenfonds bij GIP aanhangig heeft gemaakt en waarover de geschillencommissie een uitspraak heeft gedaan;
- j. partijen: de verzoeker en het pensioenfonds;
- k. pensioenfonds: het pensioenfonds als genoemd in artikel 1 van de Pensioenwet, of het pensioenfonds als genoemd in artikel 1 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling dat bij GIP is aangesloten, alsmede de pensioeninstelling uit een andere lidstaat als genoemd in artikel 1 van de Pensioenwet of de Wet verplichte beroepspensioenregeling ten aanzien van de pensioenregeling waarop de Nederlandse sociale en arbeidswetgeving van toepassing is die bij GIP is aangesloten;
- l. schriftelijk: per post of elektronisch, afhankelijk van de keuze van de partij waarmee wordt gecorrespondeerd;
- m. secretaris: secretaris van GIP die de commissie van beroep ondersteunt;
- n. voorzitter: de voorzitter van de commissie van beroep. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vice-voorzitter aangewezen om de voorzitter te vervangen.

## Hoofdstuk 2 – Bevoegdheid en welke geschillen worden behandeld

### Artikel 2 – Bevoegdheid commissie van beroep

1. De commissie van beroep oordeelt over een beroep van een appellant tegen:
  - a. een bindende uitspraak van de geschillencommissie; of
  - b. een niet-bindende uitspraak van de geschillencommissie waarbij de geschillencommissie in de uitspraak beroep heeft opengesteld.
2. De commissie van beroep behandelt een beroep in de volgende gevallen:
  - a. de uitspraak van de geschillencommissie is bindend en het financieel belang van het geschil bij de geschillencommissie bedraagt minimaal 25.000 euro;
  - b. de uitspraak van de geschillencommissie is bindend en er zijn bij een vordering van onbepaalde waarde duidelijke aanwijzingen dat het financieel belang van de vordering ten minste een waarde heeft van 25.000 euro; of
  - c. de vordering is niet meer dan 25.000 euro of er is geen sprake van een bindende uitspraak van de geschillencommissie en de geschillencommissie heeft in zijn uitspraak de mogelijkheid van beroep opengesteld.
3. Daarnaast kan de voorzitter in de volgende gevallen op verzoek van een partij of partijen toestemming geven om beroep in te stellen:
  - a. het pensioenfonds kan naar het oordeel van de voorzitter aannemelijk maken dat het belang van de uitspraak voor de pensioenfondssector meer is dan 5.000.000 euro;
  - b. er is naar oordeel van de voorzitter een gegronde reden om te vermoeden dat de uitspraak van geschillencommissie inhoudelijk of door de manier waarop de uitspraak tot stand is gekomen gebreken vertoont, waardoor de uitspraak vernietigbaar is op grond van artikel 7:904 Burgerlijk Wetboek;
  - c. er is naar oordeel van de voorzitter sprake van andere uitzonderlijke of principiële omstandigheden die rechtvaardigen dat een klacht in beroep wordt behandeld; of
  - d. beide partijen verzoeken de voorzitter om toestemming te geven voor het instellen van beroep. De voorzitter geeft toestemming, tenzij het financieel belang van de klacht dit naar zijn oordeel niet rechtvaardigt.
4. Een verzoek aan de voorzitter om toestemming te geven voor het instellen van beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen 6 weken na de dagtekening van de uitspraak van de geschillencommissie, zoals ook is opgenomen in artikel 4 van dit reglement. Voordat de voorzitter een beslissing over het verzoek neemt, krijgt de andere partij de gelegenheid om schriftelijk op het verzoek te reageren.
5. Een afwijzing van het verzoek wordt gemotiveerd.
6. Als de voorzitter het verzoek toewijst, vermeldt de beslissing welk situatie zoals genoemd in lid 4 van dit artikel van toepassing is.
7. Tegen de beslissing van de voorzitter staat geen beroep open.

#### Toelichting artikel 2 lid 3 sub c

*Een mogelijke situatie waarin sprake is van andere uitzonderlijke of principiële omstandigheden die rechtvaardigen dat een geschil in beroep wordt behandeld, is wanneer het pensioenfonds aannemelijk maakt dat de uitspraak belangrijk is voor een groot aantal vergelijkbare geschillen of mogelijke geschillen.*

### Artikel 3 – Geschillen die niet worden behandeld in beroep

1. Als de commissie van beroep op grond van artikel 2 van dit reglement bevoegd is om het beroep te behandelen, kan de voorzitter in een of meer van de volgende gevallen beslissen dat een beroep toch niet in behandeling wordt genomen:
  - a. de appellant heeft het beroepschrift te laat ingediend en er is geen reden om een uitzondering te maken;
  - b. de appellant heeft de verschuldigde financiële bijdrage voor het instellen van beroep in artikel 9 van dit reglement niet op tijd betaald en er is geen reden om een uitzondering te maken;
  - c. de appellant heeft in het beroepschrift niet vermeld wat de bezwaren zijn tegen de uitspraak van de geschillencommissie.
2. Tijdens de behandeling van het beroep kan de commissie van beroep alsnog besluiten dat het beroep geheel of gedeeltelijk niet kan worden behandeld, om de redenen die zijn genoemd in artikel 2.

#### Toelichting artikel 3 lid 1 sub a

*Een beroep dat is ingesteld na het verstrijken van de termijn van zes (6) weken, kan de commissie van beroep behandelen als de voorzitter oordeelt dat de partij die het beroep heeft ingesteld niet kan worden verweten, dat hij het beroep te laat heeft ingesteld en de termijnoverschrijding ook niet om andere redenen voor rekening en risico van de appellant moet blijven. Hierbij geldt dat het belang van de andere partij door het te laat instellen van het beroep niet onredelijk mag worden geschaad.*

## Hoofdstuk 3 – Indienen van een beroep

### Artikel 4– Indienen van beroep

1. De appellant kan beroep instellen tot zes (6) weken na de dagtekening van de uitspraak van de geschillencommissie.
2. Als de voorzitter toestemming heeft gegeven voor het instellen van beroep, dan moet appellant beroep instellen binnen zes (6) weken na de dagtekening van de beslissing van de voorzitter.
3. Voordat de termijn van zes (6) weken afloopt, kan appellant de commissie van beroep vragen om uitstel voor het formuleren van de bezwaren tegen de uitspraak van de geschillencommissie en de toelichting daarop. De commissie van beroep staat een eerste uitstel altijd toe. Dit uitstel is maximaal twee (2) weken. Een tweede uitstel staat de commissie van beroep alleen toe als de andere partij daarmee instemt of als de commissie van beroep daarvoor een zwaarwegende reden ziet.
4. Een beroep kan worden ingediend door een vertegenwoordiger van een partij, als is voldaan aan artikel 13 van dit reglement.

### Artikel 5 – Wijze van indienen van een beroep

1. De appellant stelt via een brief of e-mail aan GIP beroep in tegen de uitspraak onder vermelding van ‘beroepschrift’.
2. De appellant vermeldt in het beroepschrift in ieder geval:
  - a. zijn of haar naam en adres;
  - b. een omschrijving van de bezwaren die appellant heeft tegen de uitspraak van de geschillencommissie en een toelichting daarop; en
  - c. welke beslissing de appellant van de commissie van beroep vraagt.
3. De appellant kan bij indiening van het beroep bewijsmiddelen bijvoegen, als deze niet eerder aan de geschillencommissie zijn verstrekt.

#### Toelichting artikel 5

*Het beroepschrift moet worden gestuurd naar het post- of e-mailadres van GIP. Hierbij moet worden vermeld dat het een beroepschrift betreft.*

### Artikel 6 – Bevestigen ontvangst beroep

1. GIP stuurt aan appellant een ontvangstbevestiging binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. In de ontvangstbevestiging krijgt de appellant in ieder geval informatie over:
  - a. de wijze waarop de commissie van beroep het beroep behandelt; en
  - b. de mogelijkheid om zich door iemand anders te laten bijstaan of vertegenwoordigen als bedoeld in artikel 13 van dit reglement.
  - c. informatie over de betaling van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 9 van dit reglement.



3. GIP informeert de andere partij dat een beroep is ingediend.

#### **Artikel 7 – Beroep niet behandelbaar**

1. GIP meldt aan partijen schriftelijk als het beroep niet wordt behandeld. Dit gebeurt binnen drie (3) weken na ontvangst van het beroepschrift of van de aanvullende informatie waar de commissie van beroep om heeft gevraagd. Daarbij geeft GIP aan wat de reden is dat het beroep niet wordt behandeld.
2. Als de commissie van beroep tijdens de inhoudelijke behandeling van oordeel is dat het beroep niet kan worden behandeld, dan meldt GIP dit schriftelijk aan partijen.

#### **Artikel 8 – Bezwaar tegen het niet behandelen van het beroep**

1. Appellant kan bij de voorzitter bezwaar maken tegen de beslissing van de commissie van beroep om het beroep niet of niet verder te behandelen.
2. Het bezwaar moet binnen vier (4) weken schriftelijk worden ingediend na dagtekening van de beslissing dat het beroep niet (verder) wordt behandeld.
3. Als de voorzitter het bezwaar gegrond verklaart, dan wordt het beroep alsnog in behandeling genomen of gaat de behandeling verder. Als de voorzitter het bezwaar niet gegrond verklaart, of als het bezwaar niet op tijd is ingediend, dan wordt het beroep niet verder in behandeling genomen. GIP sluit dan het dossier.
4. Er is geen bezwaar mogelijk tegen het besluit van de voorzitter over het bezwaar.

#### **Artikel 9 – Financiële bijdrage**

1. Voor het instellen van een beroep bij de commissie van beroep is de appellant een financiële bijdrage van 500 euro aan GIP verschuldigd.
2. De financiële bijdrage moet binnen vier (4) weken na het indienen van het beroepschrift aan GIP zijn voldaan. Als de appellant deze financiële bijdrage niet binnen de gestelde termijn voldoet, dan neemt de commissie van beroep het beroep niet in behandeling. GIP zal dan het dossier sluiten.
3. De appellant krijgt 75% van de financiële bijdrage terug als het beroep niet in behandeling wordt genomen.
4. In overige gevallen krijgt de partij die het beroep heeft ingediend de financiële bijdrage niet terug, ook niet als de partij die het beroep heeft ingediend zelf zijn beroep intrekt

## Hoofdstuk 4 – Behandeling en praktische zaken

### Artikel 10 – Opvolgen uitspraak van de geschillencommissie na instellen beroep

1. Indien de voorzitter of de commissie van beroep heeft beslist dat een beroep niet in behandeling wordt genomen, moeten partijen de uitspraak van de geschillencommissie uitvoeren vanaf de dag na de dagtekening van beslissing van de voorzitter of de commissie van beroep
2. Als er beroep is ingesteld, voeren partijen de uitspraak van de geschillencommissie niet uit totdat over het beroep is beslist, tenzij in de uitspraak van de geschillencommissie iets anders is bepaald.

#### Toelichting artikel 10 lid 1

*De beslissing dat een beroep niet in behandeling wordt genomen kan zijn gelegen in een beslissing van de voorzitter of in een uitspraak van de commissie van beroep.*

### Artikel 11 – Informatieverzoek

1. De commissie van beroep kan partijen vragen om informatie aan te leveren. Ook kan de commissie van beroep informatie met betrekking tot het geschil dat door de appellant in beroep aanhangig is gemaakt, aan een ander pensioenfonds vragen dan het pensioenfonds waartegen het beroep aanhangig is gemaakt. De verzoeker moet hiervoor schriftelijk toestemming geven.
2. De ontvangen informatie wordt aan partijen in het beroep beschikbaar gesteld.
3. De andere partij mag op de informatie reageren, tenzij de commissie van beroep de informatie niet van belang vindt voor het beoordelen van het beroep. In dat geval wordt de informatie niet met de andere partij gedeeld.
4. Tegen de beslissing om wel of geen informatie op te vragen is geen bezwaar mogelijk. Dat geldt ook voor de beslissing om wel of geen reactie op de verstrekte informatie op te vragen.

### Artikel 12 – Termijnen voor het voldoen aan een verzoek

1. Een partij moet binnen drie (3) weken voldoen aan een verzoek van de commissie om informatie. Deze drie (3) weken lopen vanaf het moment dat de commissie van beroep schriftelijk om de informatie heeft gevraagd. Als een partij daarom vraagt, kan de commissie van beroep die termijn verlengen;
2. De commissie van beroep stuurt een schriftelijke herinnering als de gevraagde informatie niet tijdig is ontvangen of een ander verzoek niet tijdig is opgevolgd. De partij krijgt dan een extra termijn van twee (2) weken;
3. De commissie van beroep bepaalt wat de gevolgen zijn als de gevraagde informatie na een herinnering niet is aangeleverd of als een ander verzoek van de commissie van beroep niet tijdig is opgevolgd.

4. Bij het bepalen of de door de commissie van beroep gevraagde informatie tijdig is aangeleverd of een ander verzoek van de commissie van beroep tijdig is opgevolgd, kijkt de commissie van beroep naar:
  - a. de datum waarop de commissie van beroep het bericht met het informatieverzoek of ander verzoek heeft verstuurd (dagtekening); en
  - b. de datum waarop de commissie van beroep het gevraagde heeft ontvangen.

### Artikel 13 – Vertegenwoordiging

Partijen kunnen zich bij de commissie van beroep laten bijstaan of vertegenwoordigen, door een advocaat of een andere persoon. In het geval van bijstand of vertegenwoordiging door een andere persoon, moet de partij deze persoon hiervoor machtigen door het ondertekenen van een machtigingsformulier dat op de website van GIP staat.

#### Toelichting artikel 13

*Van bijstand is sprake als een partij zich laat bijstaan door een of meer personen. Deze persoon of personen kunnen helpen bij het opstellen van de stukken en kunnen samen met de verzoeker tijdens een zitting van de commissie van beroep aanwezig zijn en het woord voeren.*

*Van vertegenwoordiging is sprake is sprake als een persoon of andere personen namens de verzoeker optreden. Een vertegenwoordiger kan namens de verzoeker stukken opstellen en het woord voeren. Bij vertegenwoordiging hoeft de verzoeker niet zelf aanwezig te zijn bij een zitting van de commissie van beroep. De commissie van beroep kan hierom wel vragen als dit in het belang van de zaak is.*

### Artikel 14 – Taal

1. De commissie van beroep behandelt het beroep in de Nederlandse taal.
2. Als het beroepsschrift, verweerschrift of een bewijsstuk is geschreven in een andere taal dan het Nederlands of Engels, kan de commissie van beroep vragen om een vertaling door een vertaler. De kosten hiervan worden gedragen door de partij die het stuk indient.
3. De verzoeker kan zich laten bijstaan door een tolk. De kosten hiervan worden gedragen door de verzoeker.

#### Toelichting artikel 14

*De vertaler en de tolk als genoemd in lid 2 en lid 3 van dit artikel hoeven niet als zodanig te zijn beëdigd. Zij dienen te zorgen voor een adequate vertaling of vertolking.*

### Artikel 15 – Communiceren met GIP

1. De commissie van beroep stuurt de berichten aan de verzoeker naar het laatste adres dat de verzoeker aan GIP heeft doorgegeven.
2. Als de verzoeker een vertegenwoordiger heeft en hiervoor kiest, stuurt de commissie van beroep de berichten naar de vertegenwoordiger.
3. De commissie van beroep stuurt berichten aan het pensioenfonds naar het laatste adres dat het pensioenfonds aan GIP heeft doorgegeven. Heeft het pensioenfonds een vertegenwoordiger, dan stuurt de commissie van beroep berichten alleen naar zijn vertegenwoordiger.
4. GIP stelt een beveiligde digitale omgeving (Mijn Omgeving) beschikbaar, waarbinnen de verzoeker en het pensioenfonds documenten aan GIP kunnen verzenden en van GIP kunnen ontvangen. Partijen kunnen GIP meedelen via de digitale omgeving met GIP te willen corresponderen.

#### Toelichting artikel 15 lid 2

*De commissie van beroep stuurt berichten aan de verzoeker. Alleen als de verzoeker ervoor heeft gekozen dat de commissie van beroep de berichten aan de vertegenwoordiger stuurt, dan stuurt de commissie van beroep de berichten alleen aan die vertegenwoordiger. De verzoeker wordt dan door de vertegenwoordiger geïnformeerd.*

#### Toelichting artikel 15 lid 4

*Als de verzoeker en/of het pensioenfonds via de beveiligde digitale Mijn Omgeving documenten aan de commissie van beroep willen sturen en van de commissie van beroep willen ontvangen, dan wordt niet via een postadres of digitaal adres gecommuniceerd. Bij het gebruik van de Mijn Omgeving ontvangt de gebruiker notificaties als er berichten door de commissie van beroep worden gestuurd of zijn ontvangen.*

### **Artikel 16 – Niet meewerken aan de behandeling van het beroep**

1. Partijen onthouden zich van ongewenst of onbehoorlijk gedrag ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de commissie van beroep en degenen die voor de commissie van beroep werkzaamheden uitvoeren.
2. De commissie van beroep is bevoegd om passende maatregelen te treffen als een partij ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont of als een partij de vaststelling van de feiten frustreert. Hiertegen staat geen bezwaar open.

#### Toelichting artikel 16 lid 2

*Een passende maatregel in het geval van ongewenst of onbehoorlijk gedrag kan zijn het uitsluiten van een partij van de mondelinge behandeling. Een ander passende maatregel is dat de verzoeker of het pensioenfonds wordt gevraagd zich door een ander te laten vertegenwoordigen. Ook kan de commissie van beroep de behandeling van het beroep beëindigen. De commissie van beroep behandelt het beroep dan niet verder.*

### **Artikel 17 – Intrekken beroep**

De appellant kan het beroep schriftelijk intrekken tot aan de uitspraak van de commissie van beroep. De commissie bevestigt de intrekking schriftelijk aan beide partijen.

### **Artikel 18 – Minnelijke regeling**

1. Tijdens de behandeling van het beroep bij de commissie van beroep, kunnen partijen altijd onderling bezien of zij samen tot een afspraak kunnen komen die het geschil oplost.
2. Als het geschil volgens partijen is opgelost, bevestigen zij dit schriftelijk aan de commissie van beroep. In dat geval meldt de commissie van beroep aan partijen dat het dossier is gesloten.

### **Artikel 19 – Geheimhouding**

1. GIP stelt regels vast voor het verwerken van persoonsgegevens.
2. Iedereen die werkzaam is bij GIP of voor GIP werkzaamheden uitvoert en daarbij gegevens of persoonsgegevens over partijen krijgt, ondertekent een geheimhoudingsverklaring en houdt deze gegevens geheim. Dit geldt niet als:
  - a. uit zijn/haar taak de noodzaak tot bekendmaking van de gegevens voortvloeit;
  - b. een wettelijk voorschrift verplicht tot bekendmaking van de gegevens;
  - c. de gegevens beschikbaar zijn in het publieke domein zijn zoals in publieke uitspraken; of
  - d. als een partij laat weten dat GIP de eigen persoonsgegevens niet geheim hoeft te houden;

## Hoofdstuk 5 – Behandeling door de commissie van beroep

### Artikel 20 – Samenstelling commissie van beroep

1. De commissie van beroep bestaat uit drie (3) leden, inclusief de commissievoorzitter.
2. Leden van de geschillencommissie kunnen geen lid zijn van de commissie van beroep in dezelfde kwestie.
3. De voorzitter wijst de commissievoorzitter en leden aan die een beroep behandelen, rekening houdend met de aard en inhoud van een beroep.

### Artikel 21 – Start behandeling door de commissie van beroep

1. Als een beroep in behandeling wordt genomen, stelt GIP een exemplaar van het beroepschrift inclusief bijlage aan de andere partij ter beschikking.
2. De andere partij krijgt de gelegenheid om te reageren op het beroepschrift door het opstellen van een verweerschrift. Daarvoor gelden de volgende regels:
  - a. de andere partij kan het verweerschrift schriftelijk of per e-mail indienen bij de commissie van beroep;
  - b. de andere partij reageert in het verweerschrift op de bezwaren van de partij die het beroep heeft ingediend tegen de uitspraak van de geschillencommissie. De commissievoorzitter kan op verzoek beslissen dat eerst verweer mag worden gevoerd of de commissie van beroep bevoegd is het beroep in behandeling te nemen.
  - c. de andere partij mag in het verweerschrift ook zelf bezwaren aanvoeren tegen de uitspraak van de geschillencommissie.
  - d. het verweerschrift moet binnen zes (6) weken nadat GIP de stukken in lid 1 heeft gedeeld worden ingediend. Voordat de termijn van zes (6) weken afloopt, kan de commissievoorzitter worden gevraagd om uitstel voor het indienen van het verweerschrift. De commissievoorzitter staat een eerste uitstel altijd toe. Dit uitstel is maximaal twee (2) weken. Een tweede uitstel staat de commissievoorzitter alleen toe als beide partijen daarmee instemmen of als de commissievoorzitter daarvoor een zwaarwegende reden ziet.
3. De appellant mag op het verweerschrift schriftelijk reageren binnen vier (4) weken nadat GIP het verweerschrift aan appellant heeft verstuurd. De andere partij krijgt de mogelijkheid om hierop schriftelijk te reageren binnen vier (4) weken na ontvangst van de reactie van appellant.

Voordat de termijn van vier (4) weken verloopt, kan de commissievoorzitter worden gevraagd om uitstel voor het indienen van een schriftelijke reactie. De commissievoorzitter staat een eerste uitstel altijd toe. Dit uitstel is maximaal twee (2) weken. Een tweede uitstel staat de commissievoorzitter alleen toe als beide partijen daarmee instemmen of als de commissievoorzitter daarvoor een zwaarwegende reden ziet.
4. De commissie van beroep hoeft geen rekening te houden met een schriftelijke reactie die niet tijdig is ontvangen. De reactie kan wel nog tijdens de mondelinge behandeling schriftelijk worden overhandigd en mondeling worden toegelicht. De goede procesorde

kan zich daartegen verzetten als een partij daardoor onredelijk wordt benadeeld of het proces daardoor onredelijk langer gaat duren.

## Artikel 22 – Schriftelijk onderzoek

1. De commissie van beroep start de behandeling van het beroep met een schriftelijk onderzoek. Hierbij neemt de commissie kennis van het dossier van de geschillencommissie, het beroepschrift en het verweerschrift.
2. Na het schriftelijk onderzoek vindt de mondelinge behandeling plaats.

## Artikel 23 – Mondelinge behandeling

1. De commissie van beroep bepaalt hoe de mondelinge behandeling plaatsvindt:
  - a. in persoon op het kantoor van de commissie van beroep of op een andere plaats die de commissie van beroep bepaalt; of
  - b. via een door de commissie van beroep aangewezen videoverbinding.De commissie van beroep houdt hierbij rekening met de door partijen opgegeven voorkeur.
2. Uiterlijk vier (4) weken voor de mondelinge behandeling worden partijen schriftelijk uitgenodigd voor de mondelinge behandeling. In de uitnodiging staat:
  - a. de datum, het tijdstip en de plaats van de behandeling;
  - b. hoe de mondelinge behandeling plaatsvindt;
  - c. wie de leden van de commissie van beroep zijn;
  - d. dat tot twee (2) weken voor de datum van de mondelinge behandeling schriftelijke stukken mogen worden ingebracht;
  - e. dat tot twee (2) weken voor de mondelinge behandeling schriftelijk kan worden gevraagd om op een later tijdstip te worden gehoord. Dit verzoek kan worden afgewezen als daarvoor een zwaarwegende reden is. Deze reden noemt de commissie van beroep in zijn besluit; en
  - f. de tijd die voor de mondelinge behandeling beschikbaar is.
3. Tot uiterlijk twee (2) weken voor de mondelinge behandeling kan elke partij de commissie van beroep:
  - a. schriftelijk laten weten dat hij een persoon wil meenemen als deskundige, getuige of tolk, en wie dat is. De partij draagt zelf de kosten van deze deskundige, getuige of tolk. De commissie van beroep beslist of deze persoon bij de mondelinge behandeling wordt toegelaten en informeert beide partijen hier tijdig over;
  - b. schriftelijk vragen om meer tijd uit te trekken voor de mondelinge behandeling, met daarbij een uitleg van de reden daarvoor. De commissie van beroep informeert beide partijen hier tijdig over;
  - c. schriftelijk laten weten niet deel te nemen aan de mondelinge behandeling.
4. De mondelinge behandeling is niet openbaar.
5. Tijdens de mondelinge behandeling kunnen het beroepschrift en het verweerschrift worden toegelicht. Tijdens de mondelinge behandeling mag de commissie van beroep alle aanwezige personen vragen stellen. Dit geldt ook voor getuigen of deskundigen. Zij worden niet onder ede gehoord.

6. Er mogen geen beeld- of geluidsopnamen van de mondelinge behandeling worden gemaakt door de verzoeker of het pensioenfonds. Een uitzondering geldt als hierom vooraf door een van de partijen is gevraagd en beide partijen alsmede de commissie van beroep hiervoor toestemming hebben gegeven.
7. De commissie van beroep hoort partijen in elkaars aanwezigheid. Als een partij wel is uitgenodigd maar niet bij de mondelinge behandeling zonder opgave van redenen aanwezig is, dan hoort de commissie van beroep alleen de andere partij. Zijn beide partijen niet bij de mondelinge behandeling aanwezig, dan doet de commissie van beroep uitspraak zonder partijen te horen.

#### **Artikel 24 – Vervolg procedure na de mondelinge behandeling**

1. Als het nodig is voor de beoordeling van het beroep, kan een partij na de mondelinge behandeling om aanvullende informatie worden gevraagd. De commissie van beroep stuurt deze informatie naar de andere partij, die daarop kan reageren.
2. De commissie van beroep kan in een tussenuitspraak beslissen om een getuige te horen. Voor het horen van de getuige gelden de volgende regels:
  - a. partijen worden schriftelijk uitgenodigd voor het getuigenverhoor;
  - b. partijen kunnen tijdens het getuigenverhoor vragen aan de getuige stellen;
  - c. als de getuige is uitgenodigd maar niet komt opdagen, kan de commissie van beroep een nieuwe datum voor het getuigenverhoor vaststellen; en
  - d. het horen van de getuige is niet openbaar.
3. De commissie van beroep kan in een tussenuitspraak beslissen een deskundige te benoemen. Hierbij gelden de volgende regels:
  - a. de commissie van beroep bepaalt in de tussenuitspraak waarover het deskundigenadvies wordt gevraagd, nadat partijen hierover zijn gehoord;
  - b. de deskundige geeft in het deskundigenadvies aan op basis waarvan het advies tot stand is gekomen; en
  - c. de commissie van beroep zendt een exemplaar van het deskundigenadvies naar de partijen die daarop kunnen reageren.
4. Als het verdere onderzoek daartoe aanleiding geeft, kan de commissie van beroep besluiten om de partijen opnieuw tijdens een mondelinge behandeling te horen. Artikel 23 van dit reglement is hierbij van toepassing.
5. Als de commissie van beroep beslist om een getuige te horen of een deskundige te raadplegen, dan draagt GIP de kosten.

#### **Artikel 25 – Aanhouden van het beroep**

1. De commissie van beroep kan de behandeling van een beroep op verzoek van een van de partijen of uit eigen beweging aanhouden in de volgende situaties:
  - a. in afwachting van een beslissing van een andere buitengerechtelijke geschilleninstantie in een vergelijkbaar geschil;
  - b. in afwachting van een uitspraak van een rechter die belangrijk is voor de beoordeling van het geschil;



- c. om de verzoeker of het pensioenfonds gelegenheid te geven om bewijsmiddelen in te dienen;
2. De commissie van beroep informeert partijen over het besluit om het beroep aan te houden. De commissie van beroep informeert partijen als de behandeling weer wordt hervat.
3. Tegen de beslissing om de behandeling van het beroep aan te houden staat geen bezwaar open.

## Hoofdstuk 6 – Bewijsregels en afbakening van het geschil

### Artikel 26 – Regels rondom het leveren en beoordelen van bewijsstukken

1. Voor de regels over het leveren en beoordelen van bewijsmiddelen sluit de commissie van beroep zoveel mogelijk aan bij de regels in artikel 149 tot en met 162 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Staan er in dit reglement andere regels dan in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, dan wordt de regels van dit reglement gevolgd.
2. Partijen geven de commissie van beroep de informatie waar de commissie van beroep om vraagt.
3. Partijen mogen de vaststelling van feiten niet frustreren. Als een partij de vaststelling van feiten wel frustreert, kan de commissie van beroep daaraan passende gevolgen verbinden.
4. Partijen kunnen schriftelijke bewijsmiddelen indienen. Dit zijn stukken die de standpunten van partijen kunnen ondersteunen. De commissie van beroep gebruikt schriftelijk ingediende bewijsmiddelen alleen als de andere partij daarop heeft kunnen reageren.
5. De commissie van beroep weigert schriftelijke bewijsmiddelen als het toelaten van deze stukken in strijd is met de goede procesorde.
6. De commissie van beroep kan getuigen oproepen. Partijen worden hierover geïnformeerd. Partijen mogen aanwezig zijn bij het horen van de getuigen en vragen stellen.
7. De commissie van beroep kan deskundigen inschakelen. Partijen worden hierover geïnformeerd. Als de deskundige een deskundigenrapport opstelt, ontvangen partijen dit deskundigenrapport en krijgen zij de gelegenheid om hierop te reageren. De commissie van beroep bepaalt welke termijn partijen krijgen om te reageren op het deskundigenrapport.
8. Als de commissie van beroep beslist om een getuige te horen of een deskundige te raadplegen, dan draagt GIP de kosten daarvan.

#### *Toelichting artikel 26 lid 5*

*Er kan sprake zijn van strijd met de goede procesorde als de andere partij onredelijk wordt benadeeld of het proces onredelijk veel langer gaat duren.*

## Artikel 27 – De beoordeling van een beroep

1. De commissie van beroep onderzoekt bij de beoordeling van een beroep actief de feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn.
2. De commissie van beroep kan rechtsgronden zelfstandig aanvullen.
3. De commissie van beroep beoordeelt een beroep op basis van de regelen van het recht.
4. De commissie van beroep baseert de beslissing alleen op argumenten, bewijzen, documenten, feiten en informatie waarvan partijen hebben kunnen kennisnemen.

### Toelichting artikel 27 lid 3

*Bij het beoordelen van het beroep op basis van de regelen van het recht, betreft de commissie van beroep onder meer Nederlandse en Europese wet- en regelgeving en jurisprudentie.*

## Hoofdstuk 7 – De uitspraak

### Artikel 28 – Uitspraak

1. De commissie van beroep doet uitspraak binnen negentig (90) dagen na afronding van de mondelinge behandeling.
2. De commissie van beroep kan de termijn van negentig (90) dagen verlengen als daartoe aanleiding is. De commissie van beroep laat dit aan de partijen weten. Daarbij maakt de commissie van beroep bekend wanneer partijen de uitspraak kunnen verwachten.
3. De commissie van beroep beslist na beraadslaging. De beraadslaging vindt onder geheimhouding plaats.
4. In de uitspraak kan de commissie van beroep beslissen dat:
  - a. het beroep niet behoort tot bevoegdheid van de commissie van beroep;
  - b. de vordering van de appellant geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen dan wel afgewezen;
  - c. het pensioenfonds of verzoeker moet doen of nalaten;
  - d. dat het pensioenfonds schade moet vergoeden;
  - e. het pensioenfonds de gemaakte kosten van de verzoeker moet vergoeden, wanneer het redelijk is dat de kosten zijn gemaakt en dat zij naar hun omvang redelijk zijn;
  - f. elke andere beslissing wordt genomen die de commissie van beroep geraden voorkomt.
5. De uitspraak van de commissie van beroep is voor de verzoeker en het pensioenfonds bindend.
6. De uitspraak wordt ondertekend door de commissievoorzitter en de secretaris en bevat in ieder geval:
  - g. de namen van de leden van de commissie van beroep die de beslissing hebben genomen;
  - h. de namen van partijen, hun eventuele vertegenwoordigers en hun woonplaats of vestigingsplaats;
  - i. de standpunten van partijen;
  - j. de beslissing van de commissie van beroep;
  - k. de motivering van de beslissing van de commissie van beroep;
  - l. dat de uitspraak bindend is; en
  - m. de datum van beslissing.
7. GIP stuurt een exemplaar van de ondertekende uitspraak aan beide partijen.
8. Alle uitspraken van de commissie van beroep worden op de website van GIP gepubliceerd. Publicatie van de uitspraak gebeurt zonder vermelding van de persoonsgegevens en de woonplaats van partijen en betrokkenen. De naam en de vestigingsplaats van het pensioenfonds wordt wel vermeld.
9. Bindende uitspraken van de commissie van beroep hebben dezelfde rechtskracht als een vaststellingsovereenkomst. Artikel 7:904 BW is van toepassing op de bindende uitspraak.

### Toelichting bij artikel 28 lid 9

*Een bindende uitspraak van de commissie van beroep heeft dezelfde rechtskracht als een vaststellingsovereenkomst in de zin van artikel 900 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Verzoeker en pensioenfonds zijn gebonden aan een bindende uitspraak. Wanneer de verzoeker of het pensioenfonds het niet eens is met een bindende uitspraak, kan een verzoeker of een pensioenfonds de burgerlijke rechter vragen naar de bindende uitspraak te kijken. Deze kan de uitspraak van de geschillencommissie vernietigen, als naar het oordeel van de burgerlijke rechter de uitspraak naar inhoud of wijze van totstandkoming in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.*

### **Artikel 29 – Verbeteren evidente vergissing**

1. Staat in de uitspraak een evidente schrijffout, rekenfout of een andere evidente vergissing die zich leent voor herstel, dan kan de commissie van beroep de uitspraak verbeteren. De commissie van beroep doet dit op eigen initiatief of als een partij hierom vraagt binnen vier (4) weken na de verzenddatum van de uitspraak.
2. Beslist de commissie van beroep om de fout te verbeteren, dan krijgen beide partijen een exemplaar van de ondertekende verbeterde uitspraak. De eerdere uitspraak is dan niet meer geldig.
3. De oorspronkelijke uitspraak van de commissie van beroep die op de website van GIP staat, wordt vervangen door de verbeterde uitspraak.

### **Artikel 30 – Gevolgen gedeeltelijke uitspraak van de commissie van beroep**

1. Als in de uitspraak over een deel van het aanhangig gemaakte beroep geen beslissing is genomen, kan een partij de commissie van beroep vragen om de uitspraak aan te vullen. Een partij moet hiertoe schriftelijk een verzoek indienen binnen vier (4) weken na de verzenddatum van de uitspraak van de commissie van beroep.
2. De werking van de uitspraak van de commissie van beroep wordt opgeschort tot het moment dat de commissie van beroep een beslissing heeft genomen.
3. De commissie van beroep kan besluiten de uitspraak aan te vullen.
4. Tegen de beslissing van de commissie van beroep om een uitspraak wel of niet aan te vullen is geen bezwaar mogelijk.

## Hoofdstuk 8 – Sluiting dossier

### Artikel 31 – Sluiten dossier van beroep

1. De behandeling van het beroep eindigt met:
  - a. het bericht dat het beroep niet (verder) wordt behandeld;
  - b. het bericht aan partijen dat het beroep door de appellant is ingetrokken;
  - c. het bericht van partijen dat het geschil in onderling overleg is opgelost; of
  - d. de uitspraak van de commissie van beroep.
2. Nadat de behandeling van het beroep is geëindigd, sluit GIP het dossier.

## Hoofdstuk 9 – Vernietigen of niet naleven van een bindende uitspraak

### Artikel 32 – Niet opvolgen van de bindende uitspraak door het pensioenfonds

1. Als het pensioenfonds zich niet houdt aan een bindende uitspraak, kan de verzoeker dit melden bij GIP. GIP verzoekt het pensioenfonds zich alsnog aan de uitspraak te houden.
2. Als het pensioenfonds zich niet houdt aan een bindende uitspraak, kan de verzoeker een vordering tot nakoming van het bindend advies aanhangig maken bij de rechter.
3. Blijft het pensioenfonds na het verzoek van GIP weigeren zich aan de bindende uitspraak te houden, dan kan GIP dit melden aan De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten.

## Hoofdstuk 10 – Waarborging onafhankelijkheid, onpartijdigheid en deskundigheid

### Artikel 33 – Onafhankelijk, onpartijdig en deskundig

1. De leden van de commissie van beroep:
  - a. hebben geen direct of indirect eigen belang bij een beroep dat zij behandelen;
  - b. voeren hun functie onafhankelijk, onpartijdig en naar eigen inzicht uit; en
  - c. accepteren geen instructies over de inhoudelijke uitoefening van hun functie.
2. GIP zorgt ervoor dat de leden van de commissie van beroep beschikken over de vereiste deskundigheid om tot een uitspraak te komen.
3. De voorzitter en de leden van de commissie van beroep melden aan het bestuur van GIP hun functies en nevenfuncties alsmede wijzigingen daarvan. Relevante functies en nevenfuncties van de voorzitter en de leden van de commissie van beroep worden op de website van GIP geplaatst.
4. De voorzitter en de leden van de commissie van beroep stellen het bestuur van GIP onverwijld in kennis van alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn, of kunnen worden gezien als zijnde van invloed, op hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid of aanleiding kunnen geven tot een belangenconflict met een van de partijen bij het geschil dat hun ter bemiddeling of beslechting wordt voorgelegd.

### Artikel 34 – Verschoning en wraking

1. De voorzitter en leden van de commissie van beroep verschonen zich als er feiten of omstandigheden zijn waardoor twijfel kan ontstaan over hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid bij de bemiddeling of behandeling van een beroep.
2. De partij die op basis van feiten of omstandigheden reden heeft om te twifelen of de voorzitter of een lid van de commissie van beroep het beroep onafhankelijk en onpartijdig behandelt, kan die persoon wraken.
3. De wraking:
  - a. gebeurt schriftelijk via een wrakingsverzoek;
  - b. gebeurt binnen twee (2) weken na bekendwording met de feiten of omstandigheden waardoor aan de onpartijdigheid of onafhankelijkheid wordt getwijfeld; en
  - c. vermeldt in het wrakingsverzoek wat de feiten of omstandigheden zijn waardoor er twijfel is aan het onafhankelijk oordeel of de onpartijdigheid van de voorzitter of een lid van de commissie van beroep.
4. Een partij kan ook tijdens de mondelinge behandeling een mondelinge wrakingsverzoek doen. De mondelinge behandeling stopt dan. De wraking moet binnen twee (2) weken schriftelijk worden bevestigd.
5. Het schriftelijke wrakingsverzoek moet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in het wrakingsprotocol. Hierin staat ook hoe de wrakingsprocedure bij de wrakingscommissie als genoemd in het wrakingsprotocol verloopt. Dit protocol staat op de website van GIP.
6. In het geval van verschoning, terugtrekking of een terechte wraking wordt de voorzitter of het lid van de commissie van beroep vervangen. De voorzitter of het lid van de

commissie van beroep wordt vervangen door een ander lid van de commissie van beroep.

7. De bemiddeling of behandeling van het beroep gaat dan verder vanaf het punt voordat een beroep werd gedaan op verschoning of wraking.



## Hoofdstuk 11 – Bepalingen omtrent dit reglement

### Artikel 35 – Uitleg, aanvulling of afwijken van het reglement

1. De voorzitter kan dit reglement uitleggen.
2. De voorzitter kan om redenen van redelijkheid en billijkheid afwijken van onderdelen van dit reglement in individuele zaken. Er moet dan een aanleiding zijn gelet op alle omstandigheden van het geval.
3. Tegen een beslissing tot uitleg, aanvulling of afwijking is geen bezwaar mogelijk.
4. Als in dit reglement zaken niet zijn geregeld, beslist de voorzitter.

#### Toelichting artikel 35 lid 1

*Uitleggen en aanvullen is bijvoorbeeld mogelijk en/of nodig als het reglement niet voorziet in een bepaalde situatie.*

#### Toelichting artikel 35 lid 2

*Afwijken is mogelijk wanneer de de voorzitter daar aanleiding voor ziet, daarbij gelet op alle omstandigheden van het geval.*

*De voorzitter kan bijvoorbeeld afwijken van de standaardprocedure en eerst een mondelinge behandeling gelasten om met partijen te overleggen hoe de behandeling van het beroep verder gaat. Dat kan zinvol zijn als het gaat om een complex geschil.*

### Artikel 36 – Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van GIP. Wijziging van dit reglement door het bestuur geschiedt niet dan nadat de voorzitter van de commissie van beroep en de Raad van Advies, als genoemd in de statuten van GIP, daarover zijn gehoord en na het verkrijgen van instemming van de Minister.

### Artikel 37 – Datum van inwerkingtreding

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2024.