



SWI/JEF/11004556-1/13437296

**OPRICHTING
STICHTING GESCHILLEN INSTANTIE PENSIOENFONDSEN**

Heden, vijftieng september tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. _____
 _____, notaris te Amsterdam: _____
 _____, werkzaam bij DLA Piper Nederland N.V., een _____
 naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te _____
 Amstelveenseweg 638, 1081 JJ Amsterdam, _____
 te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
Pensioenfederatie, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te
 's-Gravenhage, kantoorhoudende te Prinses Margrietplantsoen 90, 2595 BR 's-Gravenhage,
 ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 52988368. _____
 De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten welke zal _____
 worden geregeerd door de navolgende statuten: _____
STATUTEN: _____
Definities: _____
Artikel 1: _____
 Tenzij de context anders bepaalt, wordt in deze statuten verstaan onder:
"Aansluitingsreglement" _____
 een reglement waarin de regels en de procedure omtrent aansluiting bij de Stichting door _____
 pensioenfondsen nader zijn vastgelegd; _____
"Algemeen directeur" _____
 de persoon zoals genoemd in artikel 9 lid 1 van de Statuten; _____
"Begrotingsreglement" _____
 een reglement waarin alle procedurele regels omtrent het opstellen, vaststellen en uitvoeren
 van de begroting van de Stichting zijn vastgelegd; _____
"Beloningsreglement" _____
 een reglement waarin de (hoogte van) de beloningen van de bij de Stichting betrokkenen _____
 zijn (is) vastgelegd; _____
"Bestuur" _____
 bestuur van de Stichting; _____



"Bestuursreglement" _____
reglement waarin de procedurele regels omtrent de werkwijze van het Bestuur zijn _____
vastgelegd; _____

"Bijdragenreglement" _____
een reglement waarin de hoogte van de bijdragen van de Pensioenfondsen als bedoeld in _____
artikel 4 lid 1 onder a van de Statuten en de verdeelsleutel van die bijdragen tussen de _____
Pensioenfondsen zijn vastgelegd; _____

"Commissie van Beroep" _____
een op basis van deze Statuten ingestelde commissie van beroep die oordeelt over beroep _____
tegen beslissingen van de Geschillencommissie; _____

"Geschillencommissie" _____
een op basis van deze Statuten ingestelde geschillencommissie die de aan haar voorgelegde _____
geschillen omtrent pensioenen behandelt; _____

"Minister" _____
de minister met het beleidsgebied pensioenen binnen zijn portefeuille, dan wel de ter zake _____
bevoegde staatssecretaris; _____

"Onverenigbaarheid van Functies" _____
het vervullen van twee of meer van de volgende functies door één persoon: _____

- lid van het Bestuur; _____
- lid van de Raad van Advies; _____
- Algemeen Directeur; _____
- Ombudsman Pensioenen; _____
- lid van de Geschillencommissie; en _____
- lid van de Commissie van Beroep; _____

"Ombudsman Pensioenen" _____
een ombudsman die bemiddelt bij geschillen over de uitvoering van een _____
pensioenreglement, nadat de interne klachtprocedure bij het betreffende Pensioenfonds _____
volledig is doorlopen; _____

"Pensioenfederatie" _____
een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 52988368; _____

"Pensioenfonds(en)" _____
een of meerdere pensioenfondsen als genoemd in artikel 1 van de Pensioenwet, een of _____
meerdere pensioenfondsen als genoemd in artikel 1 van de Wet verplichte _____
beroepspensioenregeling dan wel een of meerdere pensioeninstelling uit een andere lidstaat



waarop de Nederlandse sociale en arbeidswetgeving van toepassing is; _____

"Procesreglement" _____
een reglement, al dan niet vervat in verschillende documenten, waarin (procedurele) regels omtrent de werkwijze van en de behandeling van geschillen en/of klachten door de _____ Ombudsman Pensioenen, de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep zijn _____ vastgelegd; _____

"Raad van Advies" _____
de raad van advies van de Stichting; _____

"RvA Reglement" _____
reglement waarin de procedurele regels omtrent de werkwijze van de Raad van Advies zijn vastgelegd; _____

"Statuten" _____
de statuten van de Stichting; _____

"Stichting" _____
de stichting: Stichting Geschillen Instantie Pensioenfondsen. _____

Naam en zetel: _____

Artikel 2: _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Geschillen Instantie Pensioenfondsen.** _____
2. Zij heeft haar zetel te 's-Gravenhage. _____

Doel: _____

Artikel 3: _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het in stand houden en faciliteren van een door de Minister ingevolge de _____ Pensioenwet en de Wet verplichte beroepspensioenregeling erkende instantie _____ voor buitengerechtelijke geschillenbeslechting als bedoeld in artikel 48c van de Pensioenwet en artikel 59c van de Wet verplichte beroepspensioenregeling, _____ belast met de behandeling van geschillen op het terrein van pensioenen en het verstrekken van informatie voor zover daarmee verband houdend; _____
 - b. alsmede het (doen) verrichten van alle activiteiten welke met het voorgaande in _____ de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het in stand houden en _____ faciliteren van de Geschillencommissie, de Commissie van Beroep en de Ombudsman Pensioenen. _____
3. De Stichting, de Ombudsman Pensioenen, de Geschillencommissie en de Commissie _____ van Beroep oefenen hun werkzaamheden op onafhankelijke en onpartijdige wijze uit. _____

Geldmiddelen: _____

Artikel 4: _____



1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: _____
 - a. bijdragen van de bij de Stichting aangesloten Pensioenfondsen; _____
 - b. subsidies; en _____
 - c. andere inkomsten. _____
2. De hoogte en de verdeelsleutel van de in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen worden door het Bestuur nader vastgesteld in het Bijdragenreglement. _____

Bestuur: taken, bevoegdheden en vertegenwoordiging: _____

Artikel 5: _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het Bestuur richt zich naar het belang en de doelstellingen van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Het Bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan van de Stichting vast. _____
3. Het Bestuur treedt niet in de processuele behandeling van, de inhoudelijke beoordeling van, alsmede de beslissingen in klachten of geschillen die aan de Ombudsman Pensioenen, de Geschillencommissie of de Commissie van Beroep zijn of kunnen worden voorgelegd. _____
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten:
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - b. waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - c. waarbij de Stichting zich voor een derde sterk maakt; _____
 - d. waarbij de Stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
5. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt toe aan het Bestuur alsmede aan twee leden van het Bestuur gezamenlijk handelend. _____
6. Aan de Algemeen Directeur kan, krachtens een daartoe genomen besluit van het Bestuur, algemene of specifieke vertegenwoordigingsbevoegdheid worden toegekend. _____
7. Het Bestuur kan een Bestuursreglement opstellen en wijzigen. Het Bestuursreglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in deze Statuten of de overige reglementen. Voorts kunnen de Bestuurders bij het Bestuursreglement hun werkzaamheden onderling verdelen. _____
8. De leden van het Bestuur ontvangen een beloning voor door hen verrichte werkzaamheden. De hoogte van de beloning wordt vastgesteld door het Bestuur conform het bepaalde in het Beloningsreglement. _____
Zij hebben eveneens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
9. Bij ontstentenis of belet van een lid van het Bestuur is het overblijvende lid of zijn of overblijvende leden met het besturen van de Stichting belast. _____
Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur of van het enige lid van het Bestuur wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon daartoe aan te wijzen _____



door de Raad van Advies. _____

Bestuur: benoeming en samenstelling: _____

Artikel 6: _____

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste twee (2) en ten hoogste vijf (5) personen. _____
2. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur, met voorafgaande _____ goedkeuring van de Minister. _____
3. Leden van het Bestuur mogen, vanaf de aanvaarding van hun functie en gedurende _____ een jaar voorafgaande aan de aanvaarding van hun functie niet werkzaam zijn of zijn _____ geweest voor of enige functie bekleden of bekleed hebben bij een Pensioenfonds of _____ een belangenvereniging voor Pensioenfondsen. _____
4. Het Bestuur stelt een profiel op voor de samenstelling van het gehele Bestuur en kan _____ dit profiel wijzigen. _____
Bij het opstellen van het profiel ten aanzien van de samenstelling van het Bestuur _____ wordt rekening gehouden met: _____
 - onafhankelijkheid; _____
 - diversiteit; en _____
 - kennis van de kwaliteit van geschillenbeslechting. _____Bij iedere vacature wordt aan de hand van de gehele profielschets een specifieke _____ profielschets opgesteld voor die vacature. _____
5. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____ aan, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één _____ persoon vervuld worden. _____
6. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij _____ treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____ aftredend lid van het Bestuur is herbenoembaar voor genoemde periode van vier (4) _____ jaar met inachtneming van het bepaalde in de volgende zin. _____
Een lid van het Bestuur kan één maal worden herbenoemd. Na de tweede termijn, kan _____ een lid van het Bestuur een laatste maal voor een termijn van twee (2) jaar worden _____ herbenoemd, welke benoeming met maximaal twee (2) jaar kan worden verlengd, _____ beide uitsluitend na een evaluatie door het Bestuur, de Minister gehoord hebbende. _____ Een besluit door het Bestuur tot de herbenoeming voor een derde termijn alsmede een _____ verlenging als genoemd in de voorgaande volzin, kan slechts worden genomen met _____ unanimititeit, het betrokken lid van het Bestuur niet meegerekend. _____
7. Indien het aantal leden van het Bestuur daalt beneden het voorgeschreven minimum _____ blijft het Bestuur bevoegd. Het Bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met _____ inachtneming van het bepaalde in deze Statuten, in de open plaats(en) te voorzien. _____
8. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____



- b. door overlijden van een lid van het Bestuur; _____
 - c. ingeval een lid van het Bestuur in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval een bestuurslid surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van hem een vonnis tot definitieve _____ schuldsanering wordt uitgesproken, of onder curatele wordt gesteld of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - d. door verloop van de termijn waarvoor een lid van het Bestuur is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster dan wel per het moment dat zich een _____ Onverenigbaarheid van Functies voordoet; _____
 - e. door ontslag door het Bestuur; het Bestuur dient het ontslag schriftelijk te _____ onderbouwen; _____
 - f. in het geval zich een situatie als bedoeld in artikel 6 lid 3 voordoet. _____
- Ontslag kan aan een lid van het Bestuur worden verleend bij besluit genomen conform het bepaalde in artikel 8. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____

Bestuursvergaderingen: _____

Artikel 7: _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Het is ook mogelijk vergaderingen van het Bestuur buiten _____ Nederland te houden, mits alle bestuursleden met deze voorgestelde plaats instemmen. Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid tot stand gebracht tussen alle leden van het Bestuur, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het _____ bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen tenzij een lid van het Bestuur zich daartegen verzet. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering _____ van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, zo dikwijls één van de leden van het Bestuur dat gewenst acht, doch ten minste zes (6) maal per jaar. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt met inachtneming van een oproeptermijn van vijf (5) werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief onder vermelding van de agenda. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien _____ de aanwezige leden van het Bestuur in de leiding van de vergadering. _____
6. Van de beraadslagingen en besluiten in de vergadering van het Bestuur worden _____ notulen gehouden, welke notulen ondertekend dienen te worden door de voorzitter en secretaris. _____
7. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde leden van _____ het Bestuur en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd. In beginsel zal



de Algemeen Directeur vergaderingen van het Bestuur bijwonen, tenzij het Bestuur — anders beslist. De Algemeen Directeur heeft een adviserende stem in vergaderingen — van het Bestuur. _____

Besluitvorming Bestuur: _____

Artikel 8: _____

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid — van het Bestuur kan zich in een vergadering door een ander lid van het Bestuur laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de — vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van het Bestuur kan daarbij — slechts voor één ander lid van het Bestuur als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van het — Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur.
3. Stemming geschiedt op de wijze als door het Bestuur zelve tevoren vastgesteld. _____
4. Elk lid van het Bestuur kan één stem uitbrengen. _____
5. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen tenzij in deze Statuten anders is bepaald. _____
6. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde leden van het Bestuur — aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde — komende onderwerpen, ook al zijn de door de Statuten of reglementen gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, — mits met algemene stemmen. _____
7. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle leden van het — Bestuur zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de leden van het Bestuur zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard. De Algemeen Directeur heeft een — adviserende stem bij besluitvorming buiten vergadering. Een op deze wijze genomen — besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden van de leden van het — Bestuur door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd. _____
8. De navolgende besluiten van het Bestuur kunnen slechts worden genomen met een — gekwalificeerde meerderheid van twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen: —
 - a. een besluit tot wijziging van deze Statuten als bedoeld in artikel 19 lid 1; _____



- b. een besluit tot ontbinding van de Stichting als bedoeld in artikel 19 lid 1; _____
- c. een besluit tot benoeming van de voorzitter van de Geschillencommissie als bedoeld in artikel 16 lid 6; en _____
- d. een besluit tot benoeming van de voorzitter van de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 16 lid 13. _____

Indien niet binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature een besluit tot benoeming van de voorzitter van de Geschillencommissie respectievelijk de voorzitter van de Commissie van Beroep is genomen met voornoemde gekwalificeerde meerderheid, kan een dergelijk besluit door het Bestuur genomen worden met volstrekte meerderheid van stemmen. _____

- 9. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer het Bestuur geen besluit kan nemen, bijvoorbeeld omdat niet voldaan kan worden aan het relevante quorum- of quorumvereiste, wordt het besluit alsnog genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen. _____
- 10. Waar in deze statuten besluitvorming van het Bestuur onderworpen wordt aan een voorafgaand advies van een ander orgaan of van een derde, waaronder begrepen het voorschrift dat een ander orgaan of een derde gehoord dient te worden, en indien het voorgeschreven advies niet binnen vier (4) weken na schriftelijke aanvraag daartoe is ontvangen, geldt dat een dergelijk orgaan of die derde geacht wordt akkoord te zijn met de voorgenomen besluitvorming. Het Bestuur is bovendien te allen tijde bevoegd af te wijken van het door het betreffende orgaan of de betreffende derde verstrekte advies, mits schriftelijk en met redenen omkleed. _____

Algemeen Directeur: _____

Artikel 9: _____

- 1. De Stichting heeft een Algemeen Directeur, die wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur. Het Bestuur stelt het salaris en de overige aanstellingsvoorwaarden voor de Algemeen Directeur vast. Ten aanzien van de Algemeen Directeur mag zich geen Onverenigbaarheid van Functies voordoen. _____
- 2. De Algemeen Directeur die voor ontslag dan wel schorsing wordt voorgedragen heeft de mogelijkheid zich in de betreffende vergadering van het Bestuur te verantwoorden en over dit voorstel, vóór het stemmen het woord te voeren, waarbij de Algemeen Directeur zich kan laten bijstaan door een advocaat of (kandidaat-)notaris. _____
- 3. De Algemeen Directeur voert de taken uit die door het Bestuur zijn opgedragen, waaronder in ieder geval begrepen:
 - a. het jaarlijks opstellen van een beleidsplan en een begroting, welke vastgesteld dienen te worden door het Bestuur, in het geval van de begroting na goedkeuring _____



- van de Minister; _____
- b. de door het Bestuur vastgestelde begroting en beleidsplan uit te voeren. _____
Het opstellen en uitvoeren van de begroting door de Algemeen Directeur geschiedt _____
conform het bepaalde in het Begrotingsreglement. _____
4. De dagelijkse leiding van de Stichting en haar organisatie berust bij de Algemeen _____
Directeur. De Algemeen Directeur legt periodiek, alsmede op eerste verzoek van het _____
Bestuur, verantwoording af over de dagelijkse gang van zaken en lopende projecten _____
binnen de Stichting. _____
5. Het Bestuur stelt een reglement vast, al of niet als onderdeel van het _____
Bestuursreglement, waarin al hetgeen de Algemeen Directeur betreft wordt geregeld. _____

Reglementen, Procesreglement: _____

Artikel 10: _____

1. Het Bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, bij besluit genomen _____
conform het bepaalde in artikel 8, waaronder in ieder geval _____
- het Procesreglement; _____
 - het Bijdragenreglement; _____
 - het Aansluitingsreglement; _____
 - het Begrotingsreglement; _____
 - het Beloningsreglement; _____
 - het Bestuursreglement; en _____
 - het RvA Reglement. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze Statuten of met elkaar. _____
3. Het Procesreglement bevat bepalingen voor de Ombudsman Pensioenen, de _____
Geschillencommissie en de Commissie van Beroep omtrent onder andere: _____
- het bemiddelen en het behandelen van en het doen van uitspraken in geschillen _____
alsmede de tijdigheid daarvan; _____
 - de kwaliteit van de procedurele regels omtrent geschillenbeslechting; _____
 - het waarborgen van gelijkheid van partijen; en _____
 - het voorkomen van enige schijn van partijdigheid. _____
4. Vaststelling, opheffing en wijziging van het Procesreglement door het Bestuur _____
geschiedt niet dan nadat de Raad van Advies daarover is gehoord, goedkeuring van de
Minister is verkregen en: _____
- in het geval van het deel van het Procesreglement ten aanzien van de _____
Ombudsman Pensioenen, de Ombudsman Pensioenen daarover is gehoord; _____
 - in het geval van het deel van het Procesreglement ten aanzien van de _____
Geschillencommissie, de voorzitter van de Geschillencommissie daarover is _____
gehoord; en _____
 - in het geval van het deel van het Procesreglement ten aanzien van de Commissie _____



van Beroep, de voorzitter van de Commissie van Beroep daarover is gehoord.

Raad van Advies: _____

Artikel 11: _____

1. De Stichting heeft een Raad van Advies, bestaande uit drie (3) natuurlijke personen. —
2. Indien het aantal leden van de Raad van Advies daalt beneden het voorgeschreven —
minimum behoudt de Raad van Advies zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures —
wordt echter zo spoedig mogelijk voorzien. _____
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het Bestuur, waarbij: _____
 - voor één lid het profiel geldt dat deze kennis en bewezen ervaring moet hebben —
binnen de pensioenwereld vanuit het perspectief van de pensioendeelnemer; _____
 - voor één lid het profiel geldt dat deze kennis en bewezen ervaring moet hebben —
binnen de pensioenwereld vanuit het perspectief van de Pensioenfondsen; en _____
 - voor één lid het profiel geldt dat deze kennis en bewezen ervaring moet hebben —
op het gebied van geschillenbeslechting. _____
4. Het Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel een —
profiel­schets voor de gehele Raad van Advies vast en kan deze wijzigen. _____
Tevens stelt het Bestuur bij een vacature telkens een specifieke profiel­schets op voor —
de vervulling van die vacature, welke moet passen binnen het kader van de —
profiel­schets van de gehele Raad van Advies. _____
5. Het Bestuur kan een RvA Reglement opstellen en wijzigen. Het RvA Reglement mag —
niet in strijd zijn met het bepaalde in deze Statuten of de overige reglementen. _____
Wijziging van het RvA Reglement geschiedt niet dan nadat de Raad van Advies —
daarover is gehoord. _____
6. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt: _____
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. per het moment dat zich een Onverenigbaarheid van Functies voordoet; _____
 - c. door overlijden; _____
 - d. ingeval dat lid van de Raad van Advies in staat van faillissement wordt verklaard —
en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval dat lid surséance —
van betaling verkrijgt, of ten aanzien van dat lid een vonnis tot definitieve —
schuldsanering wordt uitgesproken, of indien dat lid onder curatele wordt gesteld —
of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn of haar vermogen —
verliest; _____
 - e. door ontslag verleend door ofwel het Bestuur dan wel de voltallige Raad van —
Advies (waarbij de stem van de betrokkene niet wordt meegenomen bij de —
bepaling van voltalligheid). _____
7. Het Bestuur en de voltallige Raad van Advies (waarbij de stem van de betrokkene niet —
wordt meegenomen bij de bepaling van voltalligheid) kunnen een lid van de Raad van



Advies schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien niet binnen drie (3) maanden na de schorsing het besluit tot ontslag overeenkomstig het bepaalde in lid 6 sub e van dit artikel is genomen.

8. De leden van de Raad van Advies ontvangen een beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. De hoogte van de beloning wordt vastgesteld door het Bestuur conform het bepaalde in het Beloningsreglement. Zij hebben eveneens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Raad van Advies: taken:

Artikel 12:

1. De Raad van Advies heeft tot taak het met advies terzijde staan van het Bestuur teneinde het Bestuur in staat te stellen een erkende instantie voor buitengerechtelijke geschillenbeslechting op het gebied van pensioenen in stand te houden en te faciliteren. De Raad van Advies voorziet het Bestuur gevraagd en ongevraagd van adviezen.
2. Het Bestuur, de Ombudsman Pensioenen, de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep verschaffen de Raad van Advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Advies alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen.
3. De Raad van Advies kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Raad van Advies: vergaderingen:

Artikel 13:

1. Vergaderingen van de Raad van Advies worden gehouden zo dikwijls een lid van de Raad van Advies of een lid van het Bestuur dat nodig acht, doch ten minste twee (2) maal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Advies geschiedt schriftelijk of elektronisch door of namens de in het voorgaande lid bedoelde personen, op een termijn van ten minste tien (10) werkdagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, te beoordelen door de voorzitter, kan een kortere termijn van oproeping worden aangehouden.
3. De vergaderingen van de Raad van Advies worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.
4. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Advies hebben degenen die daartoe door de Raad van Advies zijn uitgenodigd.

Raad van Advies: besluitvorming:



Artikel 14:

1. Voor zover in deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de Raad van Advies genomen met volstrekte meerderheid van de ——— uitgebrachte stemmen. ———
2. Ieder lid van de Raad van Advies is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken — is het voorstel verworpen. ———

Ombudsman Pensioenen:

Artikel 15:

1. Er is een Ombudsman Pensioenen die de aan hem voorgelegde klachten behandelt op de wijze als geregeld in het Procesreglement. ———
2. De Ombudsman Pensioenen wordt benoemd door het Bestuur conform een door het — Bestuur, de Raad van Advies gehoord hebbende, opgestelde profielschets. ———
3. De Ombudsman Pensioenen mag, vanaf de aanvaarding van zijn functie en gedurende een jaar voorafgaande aan de aanvaarding van zijn functie niet werkzaam zijn of zijn geweest voor of enige functie bekleden of bekleed hebben bij een Pensioenfonds of — belangenvereniging voor Pensioenfondsen. ———
4. De Ombudsman Pensioenen wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar. De — Ombudsman Pensioenen is één maal herbenoembaar voor een periode van vier (4) — jaar. ———
5. De Ombudsman Pensioenen defungeert: ———
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); ———
 - b. door overlijden; ———
 - c. ingeval de Ombudsman Pensioenen in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval de Ombudsman — Pensioenen surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van de Ombudsman — Pensioenen een vonnis tot definitieve schuldsanering wordt uitgesproken, of — indien de Ombudsman Pensioenen onder curatele wordt gesteld of op welke — andere wijze ook het vrije beheer over zijn of haar vermogen verliest; ———
 - d. door verloop van de termijn waarvoor de Ombudsman Pensioenen is benoemd — alsmede per het moment dat zich een Onverenigbaarheid van Functies voordoet; —
 - e. door ontslag verleend door het Bestuur om zwaarwegende redenen, waarbij de — Ombudsman Pensioenen de mogelijkheid wordt geboden zich in de betreffende — vergadering van het Bestuur te verantwoorden en over dit voorstel, vóór het — stemmen het woord te voeren en zich kan laten bijstaan door een advocaat, — notaris of een andere adviseur terzake; het Bestuur dient het ontslag schriftelijk te onderbouwen. ———

Geschillencommissie en Commissie van Beroep:



Artikel 16:

1. Er is een Geschillencommissie die de aan haar voorgelegde geschillen behandelt conform hetgeen is vastgesteld in het Procesreglement.
2. Leden van de Geschillencommissie worden benoemd door het Bestuur conform een door het Bestuur, de Raad van Advies gehoord hebbende, opgestelde profielschets.
3. Leden van de Geschillencommissie worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar voor genoemde periode van vier (4) jaar.
4. Leden van de Geschillencommissie mogen, vanaf de aanvaarding van hun functie en gedurende een jaar voorafgaande aan de aanvaarding van hun functie niet werkzaam zijn of zijn geweest voor of enige functie bekleden of bekleed hebben bij een Pensioenfonds of een belangenvereniging voor Pensioenfondsen.
5. Het Bestuur bepaalt het aantal te benoemen leden van de Geschillencommissie.
6. Het Bestuur is bevoegd één voorzitter en één vice-voorzitter van de Geschillencommissie te benoemen, voor wat betreft de benoeming van de voorzitter met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 8 onder c en met voorafgaande goedkeuring van de Minister.
7. Het lidmaatschap van de Geschillencommissie eindigt:
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - b. door overlijden;
 - c. ingeval dat lid van de Geschillencommissie in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval dat lurséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van dat lid een vonnis tot definitieve schuldsanering wordt uitgesproken, of indien dat lid onder curatele wordt gesteld of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn of haar vermogen verliest;
 - d. door verloop van de termijn waarvoor dat lid is benoemd alsmede per het moment waarop zich een Onverenigbaarheid van Functies voordoet;
 - e. door ontslag verleend door het Bestuur, uitsluitend op voorstel van de voorzitter van de Geschillencommissie, om zwaarwegende redenen; een voorstel tot ontslag van de voorzitter van de Geschillencommissie kan worden gedaan door de vice-voorzitter van de Geschillencommissie; het Bestuur dient het ontslag schriftelijk te onderbouwen.
8. Er is een Commissie van Beroep die oordeelt over beroep tegen beslissingen van de Geschillencommissie conform hetgeen is vastgesteld in het Procesreglement.
9. Leden van de Commissie van Beroep worden benoemd door het Bestuur conform een door het Bestuur, de Raad van Advies gehoord hebbende, opgestelde profielschets.
10. Leden van de Commissie van Beroep worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar voor genoemde periode van vier (4) jaar.



11. Leden van de Commissie van Beroep mogen, vanaf de aanvaarding van hun functie en gedurende een jaar voorafgaande aan de aanvaarding van hun functie niet werkzaam zijn of zijn geweest voor of enige functie bekleden of bekleed hebben bij een _____ Pensioenfonds of een belangenvereniging voor Pensioenfondsen. _____
12. Het Bestuur bepaalt het aantal te benoemen leden van de Commissie van Beroep. _____
13. Het Bestuur is bevoegd één voorzitter en één vice-voorzitter van de Commissie van Beroep te benoemen, voor wat betreft de benoeming van de voorzitter met _____ inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 8 onder d en met voorafgaande _____ goedkeuring van de Minister. _____
14. Het lidmaatschap van de Commissie van Beroep eindigt: _____
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. door overlijden; _____
 - c. ingeval dat lid van de Commissie van Beroep in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval dat lid surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van dat lid een vonnis tot definitieve schuldsanering wordt uitgesproken, of indien dat lid onder curatele wordt gesteld of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn of haar vermogen verliest; _____
 - d. door verloop van de termijn waarvoor dat lid is benoemd alsmede per het moment waarop zich een Onverenigbaarheid van Functies voordoet; _____
 - e. door ontslag verleend door het Bestuur, uitsluitend op voorstel van de voorzitter van de Commissie van Beroep, om zwaarwegende redenen; een voorstel tot ontslag van de voorzitter van de Commissie van Beroep kan worden gedaan door de vice-voorzitter van de Commissie van Beroep; het Bestuur dient het ontslag schriftelijk te onderbouwen. _____

Commissies en werkgroepen: _____

Artikel 17: _____

1. Het Bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen waarin ook niet-bestuursleden kunnen worden benoemd. _____
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld, telkens vast te stellen door het Bestuur. _____

Boekjaar, jaarstukken en begroting: _____

Artikel 18: _____

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december van ieder jaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____



- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
 4. Het Bestuur dient een registeraccountant dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek aan te wijzen om de in lid 3 van dit artikel bedoelde balans en de staat van baten en lasten te controleren. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur.
 5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
 7. Het Bestuur stelt jaarlijks de begroting van de Stichting vast conform het bepaalde in het Begrotingsreglement. De begroting dient goedgekeurd te worden door de Minister.
 8. Vaststelling van de begroting geschiedt niet dan na voorafgaand advies door de Pensioenfederatie. Het Bestuur zal, indien hij afwijkt van het conform het vorige lid uitgebrachte advies, de Pensioenfederatie informeren over de redenen die hieraan ten grondslag liggen.
 9. Het advies van de Pensioenfederatie op de conceptbegroting zal, met de door het Bestuur opgestelde begroting ter kennisneming worden verzonden aan de Minister.

Statutenwijziging en ontbinding:

Artikel 19:

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen of de Stichting te ontbinden na voorafgaand advies van de Minister. Statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; ieder lid van het Bestuur is bevoegd tot het passeren van die notariële akte.
2. Het besluit tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Stichting wordt genomen conform het bepaalde in artikel 8 lid 8 onder a respectievelijk b.
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het Bestuur aan derden is opgedragen, door het Bestuur.
4. Het Bestuur bepaalt, met inachtneming van de belangen van eventuele subsidiegevers, de bestemming van het saldo van de vereffening; deze bestemming moet zoveel mogelijk overeenstemmen met het doel van de Stichting.



Onvoorziene gevallen: _____

Artikel 20: _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze Statuten of reglementen niet voorzien beslist het Bestuur. _____

Slotbepalingen: _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 18 lid 1 loopt het eerste boekjaar van heden af tot en met éénendertig december tweeduizend drieëntwintig. _____
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 lid 2 voor wat de wijze van benoeming betreft, treden voor de eerste maal als leden van het Bestuur op: _____
 - a. de heer **Johannes van der Vlist**, _____
_____ en wel als voorzitter; _____
 - b. mevrouw **Gitte Isbouts**, _____
_____ en wel als penningmeester; en _____
 - c. de heer **Frederik Willem Hendrik van den Emster**, _____
_____ en wel als secretaris. _____

VOLMACHT _____

De comparant is gevolmachtigd bij één (1) onderhandse akte van volmacht die aan deze akte is gehecht. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Iedere partij is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

